

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2020 m. rugpjūčio 13 d. sprendimu Nr.1TS-114

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas (toliau – mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, nustato priėmimo į mokyklas bendruosius kriterijus, priėmimo į laisvas vietas prioritetus, prašymų pateikimo terminus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklas priimami asmenys ir priėmimo į mokyklą informavimą, mokinių paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus, informacijos skelbimą apie laisvas vietas, mokyklų paskirtį, vykdomas programas ir jų aptarnavimo teritorijas.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

3. Į Savivaldybės mokyklose esančias priešmokyklinio ugdymo grupes priėmimas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Centralizuoto vaikų priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu.

4. Asmenys mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir šiuo Aprašu.

5. Į Savivaldybės mokyklas mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami mokiniai, gyvenantys tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, nurodytoje šio Aprašo priede; toje mokykloje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

6. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui pageidaujant mokytis gyvenamajai vietai nepriskirtoje mokykloje, vaikas priimamas tuo atveju, jei toje mokykloje yra laisvų vietų.

7. Pirmumo teise į laisvas vietas (eilės tvarka) priimami:

7.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.2. mokykloje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės);

7.3. arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.

8. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą (į 1 klasę) priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą vienais metais anksčiau, jei vaiko tėvų (globėjų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai).

9. Gimnaziją mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Pirmumo teise priimami:

9.1. asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą;

9.2. jei norinčiųjų yra daugiau, negu laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys Savivaldybės teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ir kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

10. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams.

11. Asmuo, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą, specialiąją pradinio ugdymo programą arba pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį.

12. Asmuo, baigęs adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą arba pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą.

13. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbos tarnyba (pedagogine psichologine tarnyba), siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

14. 7(6) – 16-21 metų asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami iš Jonavos rajono ir kitų savivaldybių į Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo skyrių pagal individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą:

14.1. intelekto sutrikimą turintys mokiniai – asmenys, kuriems nustatyta: vidutinis, žymus, labai žymus intelekto sutrikimas; kompleksinė negalia, kurios derinyje yra vidutinis, žymus, labai žymus intelekto sutrikimas; vidutinis intelekto sutrikimas ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimai (prieštaraujančio neklusnumo sutrikimas, elgesio sutrikimas (asocialus elgesys) ar (ir) emocijų sutrikimai (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas);

14.2. įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai – asmenys, kuriems nustatyta: vaikystės autizmas, atipiškas (netipiškas) autizmas, Rett'o sindromas ar kiti įvairiapusiai raidos sutrikimai.

15. Mokiniai, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir baigę individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, gali būti ugdomi Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo skyriuje pagal socialinių įgūdžių ugdymo programas, kol jiems sueis 21 metai.

16. Jei norinčiųjų mokytis Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo skyriuje yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo teise priimami asmenys, kuriems nustatyti labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai.

17. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, 14 punkte nenumatytais atvejais sprendimą dėl asmens, kuriam dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymo mokykloje, priima mokyklos vadovas, išanalizavęs švietimo pagalbos tarnybos (pedagoginės psichologinės tarnybos) rekomendaciją ir suderinęs su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jo įgaliotu asmeniu.

18. Į Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centrą priimami:

18.1. suaugęs asmenys mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir akredituotą suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą. Mokytis pagal šias ugdymo programas taip pat gali 16–17 metų dirbantis jaunuolis, nepilnametis, kuriam laikinai atimta ar apribota laisvė, arba negalintis tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo;

18.2. 12-16 metų asmenys, stokojantys mokymosi motyvacijos, socialinių įgūdžių, turintys mokymosi sunkumų, linkę į praktinę veiklą ir (ar) niekur nesimokantys, mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

18.3. 15-17 metų asmenys, patiriantys mokymosi sunkumų dėl nepalankios socialinės, ekonominės ir kultūrinės aplinkos arba grįžę į švietimo sistemą po iškritimo, norintys socializuotis, pritaipyti švietimo sistemoje per pasirinktą patrauklią praktinę veiklą, mokytis pagal produktyvaus mokymo programą, atitinkančią pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

19. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje, nemokantys valstybinės kalbos, į mokyklas priimami mokytis lietuvių kalbos išlyginamosiose klasėse ar išlyginamosiose mobiliose grupėse ir pasirengti mokytis pagal bendrąsias ugdymo programas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Išlyginamosios lietuvių kalbos klasės ar išlyginamosios mobiliosios grupės mokyklose steigiamos Savivaldybės tarybos sprendimu.

20. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka.

21. Kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. Savivaldybės taryba nustato mokykloms mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių. Iki rugšėjo 1 d. klasių, grupių ir mokinių skaičius patikslinamas:

21.1. jeigu mokykla gauna didesnę skaičių prašymų dėl mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančių asmenų priėmimo, nei buvo nustatyta iki gegužės 31 d., mokyklos direktorius raštu kreipiasi į Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių dėl mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus mokyklai didinimo, nepažeidžiant higienos normų. Jeigu mokyklos prašymas yra pagrįstas, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius Savivaldybės tarybos sprendimu didinamas;

21.2. jeigu mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

22. Mokyklos direktorius Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių informuoja raštu:

22.1. apie prognozuojamą mokyklos klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ir mokinių skaičių jose kitiems mokslo metams; tuo atveju, jei planuojama sudaryti jungtines klases, nurodoma iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė ir kiekvienos klasės mokinių skaičių – iki einamųjų metų balandžio 30 dienos;

22.2. apie patikslintą mokinių skaičių klasėse ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupėse kitiems mokslo metams ir apie numatomą klasių, grupių skaičiaus didinimą ar mažinimą - iki einamųjų metų liepos 31 d.

23. Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo skyriui ir Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centrui klasių skaičius pagal poreikį gali būti tikslinamas keletą kartų per mokslo metus Savivaldybės tarybos sprendimu.

24. Mokiniai, atvykę papildomo priėmimo laikotarpiu (kaip nustatyta šio aprašo 27 punkte) iš kitų savivaldybių, priimami į mokyklą, kurios aptarnaujamoje teritorijoje gyvena, jeigu atitinkamose klasėse nebus viršijamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėse ir nepažeidžiant higienos normų. Jei priskirtoje mokykloje nėra laisvų vietų, tos mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo pasiūlo mokiniui kreiptis į artimiausią tą pačią ugdymo programą vykdančią mokyklą, kurioje yra vietų.

25. Mokiniai, atvykę papildomo priėmimo laikotarpiu (kaip nustatyta šio aprašo 27 punkte) ne iš mokyklos aptarnaujamos teritorijos ar ketinantys keisti mokyklą, priimami į mokyklą, jeigu yra laisvų vietų klasėse neviršijant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto didžiausio mokinių skaičiaus klasėse ir nepažeidžiant higienos normų.

26. Priimant mokinį į mokyklą, žinių ir gebėjimų patikrinimas (egzaminas, testas ar kt. forma) nevykdomas.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

27. Asmenų, pageidaujančių mokytis mokyklų 1-4, 5-8, 9-10 (I-II gimnazijų) klasėse ir III-IV gimnazijų klasėse prašymai priimami nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki liepos 25 d. Papildomas prašymų priėmimas organizuojamas į mokykloje esančias laisvas vietas klasėse nuo rugpjūčio 1 d. ir visus mokslo metus.

28. Priimant mokinius į likusias laisvas vietas, gali būti pateikti dokumentai, patvirtinantys pirmumo teisę, nustatytą šio Aprašo 7 punkte.

29. Prašymas ir kiti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku ir mokykloje yra registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Prašymai mokytis mokykloje priimami ir registruojami eilės tvarka.

30. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, mokyklos direktoriui pateikia:

30.1. prašymą (už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą). Prašyme nurodoma: į kurią mokyklą,

pagal kokią ugdymo programą ir nuo kada prašoma priimti mokyti; tikslūs duomenys apie faktinę gyvenamąją vietą ir deklaruotą gyvenamąją vietą (jei ji skiriasi nuo faktinės), telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

30.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją. Asmens tapatybės dokumentas gražinamas pateikėjui. Asmens dokumento kopija, asmens nepriėmus į mokyklą, sunaikinama. Priėmus asmenį į mokyklą ir įvedus duomenis apie asmenį į Mokinių registrą, asmens dokumento kopija sunaikinama;

30.3. vieną iš mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų (įgyto išsilavinimo pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pažymą apie mokymosi pasiekimus) ir jo kopiją (originalas gražinamas pateikėjui), jeigu mokinys atvyko iš kitos mokyklos. Mokinys, atvykęs iš kitos gimnazijos, pageidaujantys mokyti IV gimnazijos klasėje, pateikia ir individualų ugdymo planą.

Mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentai neteikiami, jeigu mokinys pageidauja pradėti mokyti pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje ir į pirmą pradinio ugdymo programos klasę priimamiems asmenims;

30.4. mokinio sveikatos pažymėjimą. Visi vaikai ar mokiniai iki 18 metų ugdymo procese dalyvauja tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą (asmens sveikatos priežiūros įstaigoje turi būti užpildyta elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“);

30.5. gali būti pateikta švietimo pagalbos tarnybos (pedagoginės psichologinės tarnybos) pažyma ir (ar) gydytojo pažyma dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

31. Į Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo skyrių priimami asmenys pateikę šio Aprašo 30.1-30.4 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo 10.2.2 papunktyje nurodytus dokumentus.

32. Asmuo, privalantis pateikti 30.3 papunktyje nurodytą dokumentą, bet jo neturintis, priimamas mokyti tik mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą jos atitinka.

33. Iš užsienio atvykusį asmenį mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima mokyti į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę). Suaugusieji asmenys gali būti priimami mokyti į klasę, kurioje mokomasi pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę).

Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokyti atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, mokykla sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Priimant iš užsienio atvykusį asmenį, mokykla sudaro jo individualaus ugdymo planą, užtikrina mokiniui reikiamą švietimo/mokymosi pagalbą.

34. Pažymas apie mokinio deklaruotą gyvenamąją vietą ir šeimos sudėtį (jei tokia pažyma reikalinga) mokyklos administracija tėvų (globėjų) sutikimu gali gauti iš seniūnijų gyventojų registro teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Prašymas dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pagal atitinkamą programą ir dokumentai pateikiami mokyklų, įtrauktų į Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Savivaldybės

mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas sąrašą, vadovams Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

36. Mokyklose mokinių priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi darbo reglamentu. Komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas viešinamas mokyklos interneto svetainėje. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui ar skyriaus vedėjas. Mokyklos direktorius negali būti nei Komisijos pirmininku, nei nariu.

37. Komisijos darbo reglamente nurodoma Komisijos funkcijos, atsakomybė, posėdžių grafikas ir darbo vieta, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka, Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai.

38. Mokyklos direktorius:

38.1. sudaro mokinių priėmimo komisiją, paskiria jos pirmininką ir patvirtina darbo reglamentą;

38.2. paskiria asmenį, atsakingą už prašymų priėmimą;

38.3. patvirtina mokinių paskirstymo į klases principus (prašymo padavimo data, mergaičių ir berniukų skaičius klasėje, broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės), specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius ir kt.) ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių paskirstymo į klases principus (mokytojo pasirengimas darbui, švietimo pagalbos tarnybos (pedagoginės psichologinės tarnybos) rekomendacijos, nustatytos ligos diagnozės, mokinių skaičius klasėje ir kt.);

38.4. tvirtina į mokyklą priimtųjų ir į klases paskirstytų mokinių sąrašus;

38.5. sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

39. Komisija:

39.1. svarsto priėmimo į mokyklą prašymus;

39.2. paskirsto mokinius į klases pagal mokyklos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti mokinius į klases;

39.3. paskirsto į klases specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pagal mokyklos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti specialiųjų poreikių turinčius mokinius į klases;

39.4. sudaro ir skelbia priimtųjų mokinių sąrašus (interneto svetainėje, skelbimų lentoje ar kt.) pagal mokyklos priimtą viešinimo tvarką;

39.5. informuoja asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, nurodo prašymų netenkinimo priežastis.

40. Mokinio priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir mokinio įsipareigojimai, jų nevykdymo padariniai. Sutartis sudaroma mokiniui naujai atvykus mokytis arba pradėjusiam mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ugdymo programos vykdymo laikotarpiui, t. y. dėl pradinio ugdymo, pirmos ir antros dalies pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programų. Sutartis pasirašoma iki pirmos mokymosi dienos:

40.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka mokykloje;

- 40.2. už mokinį iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų);
- 40.3. už mokinį nuo 14 metų – tėvai (rūpintojai) arba mokinys, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;
- 40.4. mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.
41. Mokymo sutartis mokinio laikino išvykimo gydytis ir mokytis arba mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo mainų programą laikotarpiu nenutraukiama.
42. Mokinio priėmimas į mokyklą ir išvykimas iš jos įforminamas direktoriaus įsakymu.
43. Mokykla, priėmusi mokinį:
- 43.1. įrašo mokinio duomenis į mokinių registro duomenų bazę,
- 43.2. ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo priėmimo dienos raštu informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių apie atvykusius iš kitų šalių mokinius, nurodama šalį, iš kurios atvyko ir gimtąją kalbą.
44. Visos mokyklos atsako už nepertraukiamą vaikų iki 16 metų mokymąsi. Mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš mokyklos mokinių sąrašų ir išregistruojamas iš Mokinių registro, kai:
- 44.1. mokykla turi mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą nutraukti mokymosi sutartį (dėl kitos mokymosi įstaigos pasirinkimo, gyvenamosios vietos keitimo), tik gavus informaciją iš kitos mokymosi įstaigos jog paduotas prašymas mokytis toje įstaigoje;
- 44.2. deklaruotas mokinio išvykimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) nuolat gyventi į užsienio valstybę;
- 44.3. nedeklaruotą mokinio išvykimo į užsienį atvejį nustato ir išanalizuoja mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija ir siūlo išbraukti iš mokinių sąrašų.
45. Mokykloje mokinio asmens duomenys tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PRIIMTŲ Į MOKYKLĄ ASMENŲ PASKIRSTYMAS Į KLASES

46. Priimtų į mokyklą asmenų paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba.
47. Rekomenduojami mokinių paskirstymo į klases principai ir kriterijai:
- 47.1. sudaromas abėcėlinis visų mokinių sąrašas ir, atsižvelgiant į paralelių klasių skaičių, mokinių į klases paskirstymas vykdomas išskaičiavimo „pirmas, antras“ ar „pirmas, antras, trečias“ principu: visi „pirmieji“ paskirstomi į vieną klasę, visi „antrieji“ paskirstomi į kitą klasę, visi „trešieji“ paskiriami dar į kitą klasę ir t.t.; mokiniai paskirstomi į klases tolygiai pagal lytį;
- 47.2. sudaromas mokinių sąrašas pagal prašymo padavimo datą: konkrečiai klasei sudaroma, taikant „pirmo“ ir „paskutinio“, „antro“ ir „priešpaskutinio“ prašymo padavimo datą principą; mokiniai paskirstomi į klases tolygiai pagal lytį;
- 47.3. III gimnazijos klasės sudaromos atsižvelgiant į mokinių pasirinktus dalykus.
48. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių bendrojoje klasėje gali būti ne daugiau kaip trys.
49. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, bendrojoje klasėje gali būti ne daugiau kaip vienas šeštadalis visų bendrosios klasės mokinių (išskyrus atvejį, kai nėra paralelinių klasių).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Aktualiems šiame Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Mokinių priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų komisija, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės taryba.

51. Mokykla skelbia informaciją apie mokinių priėmimą ir laisvas vietas mokyklos interneto svetainėje. Informacija papildomai gali būti skelbiama mokyklos skelbimų lentoje ar kitu būdu.

52. Mokykla supažindina mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) su šiuo Aprašu.

53. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.jonava.lt

54. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

55. Tai, kas nėra reglamentuota ir nustatyta šiuo Aprašu, sprendžiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokinių priėmimo
į Jonavos rajono savivaldybės
bendrojo ugdymo mokyklas
tvarkos aprašo
priedas

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ APTARNAVIMO TERITORIJOS

MIESTO MOKYKLŲ APTARNAVIMO TERITORIJOS

Mokyklos pavadinimas (adresas)	Mokyklos paskirtis, vykdomos programos	Aptarnavimo teritorija
Jonavos Panerio pradinė mokykla (Kauno g. 9, Jonava)	Pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla. Priešmokyklinio, pradinio ugdymo programos	K. Donelaičio g., Gaižiūnų g., Panerių g., Klaipėdos g., Liepų g., S. Nėries g., Pramonės g., Plento g., J. Ralio g., Sodų g. nuo gatvės pradžios iki Klaipėdos g., Taikos g., Taurostos g., Vilniaus g., Vytauto g., Vytauto skg., Ruklos g., Skarulių g., Jonalaukio g., Birutės g., Birutės skg., Kauno g. (nuo gatvės pradžios iki Sodų g.) gyvenantys 1-4 klasių mokiniai. S/b „Draugystė“ Trumpoji g., Mėtų g., Šaltalankių g., Kriaušių g., Rožių g., Obelių g., Slyvų g., Draugystės g. (nuo Trumposios g. iki Vyšnių g.), Krantinės g. (nuo Trumposios g. iki Vyšnių g.) gyvenantys 1-4 klasių mokiniai.
Jonavos pradinė mokykla (Smėlio g. 11, Jonava)	Pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla. Priešmokyklinio, pradinio ugdymo programos	Alksnių g., Mažajame skg., Šermukšnių g., Pažangos g., Pušų skg., Smėlio g., Šaltinio g., Tvenkinio g., Žemaitės g. (išskyrus Nr. 5, 7, 9), Lietuvos g. Nr. 19, 27, 29, 37-51, Kosmonautų g. iki Nr. 29, Vingio g., Pavasario g., Pušyno g., Juodmenos g., Tiesiojoje g., Ramiojoje g., Varnutės g., Vilties g., Žemių g., Žemių take gyvenantys 1-4 klasių mokiniai.
Jonavos „Neries“ pagrindinė mokykla (Kauno g. 59, Jonava)	Pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla. Pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą, įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams. Priešmokyklinio, pradinio	Kauno g. (nuo Sodų g. iki gatvės galo) gyvenantys 1-4 klasių mokiniai. S/b „Draugystė“ Vyšnių g., Vienybės g., Agrastų g., Braškių g., Aronijų g., Lelijų g., Gėlynų g., Žiedų g., Serbentų g., Riešutų g. (nuo Vyšnių g. iki Serbentų g.), Krantinės g. (nuo Vyšnių g. iki s/b galo), Draugystės g. (nuo Vyšnių g. iki s/b galo), Naujakurių g., Pienių g., Paupio g., Kaimynų g., Žvejų g., Ramunių g. gyvenantys 1-4 klasių

	ugdymo ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos	<p>mokiniai.</p> <p>J. Biliūno g., Veterinarijos g., Verbų g., Kranto g., Sodų g. (nuo Klaipėdos g. iki gatvės galo), Gėlių g., S. Dariaus ir S. Girėno g., Šlaito g., Vasario 16-osios g., Kalnų g., Turgaus g., J. Janonio g., Žaliojoje g., Kunigiškių g. gyvenantys 1-10 klasių mokiniai.</p> <p>K. Donelaičio g., Gaižiūnų g., Panerių g., Klaipėdos g., Liepų g., S. Nėries g., Pramonės g., Plento g., J. Ralio g., Sodų g., Taikos g., Taurostos g., Vilniaus g., Vytauto g., Vytauto skg., Ruklos g., Skarulių g., Jonalaukio g., Birutės g., Birutės skg., Kauno g. gyvenantys 5-10 klasių mokiniai.</p> <p>Visoje s/b „Draugystė“ teritorijoje gyvenantys 5-10 klasių mokiniai.</p> <p>Visoje s/b „Pušaitė“ teritorijoje gyvenantys 1-10 klasių mokiniai.</p>
Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo skyrius (Vasario 16-osios g. 31, Jonava)	Individualizuotos pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programos, socialinių įgūdžių ugdymo programa	Jonavos rajono ir kitų savivaldybių mokiniai
Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla (Fabriko g. 10, Jonava)	Pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos	<p>Parko g., Prezidento g., Aušros g., Kęstučio g., Pylimo g., Ateities g., J. Basanavičiaus g., Miškininkų g., Laukagalių g., Fabriko g., Girelės g., Mažojoje g., Mokyklos g., Geležinkelio g., Ukmergės g., Miško g., Gudžionių g., Darbininkų g., Šilų g., Kėdainių g., Neringos g., Beržų g., Šviesos g., Stoties g., Kaštonų g., Ažuolų g., Rambyno g., Aukštaičių g., P. Cvirkos g., Baldininkų g., Lietavos g. Nr. 1-17, 21, 23, 25, 31, 33, 35, Kosmonautų g. nuo Nr. 30 gyvenantys 1-10 klasių mokiniai.</p> <p>Kosmonautų g. iki Nr. 29, Lietavos g. 19, 27, 29, 37-51, Žeimių take, Žeimių g., Žemaitės g. (išskyrus Nr. 5, 7, 9, 48-62), Varnutės g., Vilties g., Mažajame skg., Pušų skg., Smėlio g., Pažangos g., Alksnių g., Šermukšnių g., Šaltinio g., Tvenkinio g. gyvenantys 5-10 klasių mokiniai.</p> <p>Šilų ir Upninkų seniūnijose gyvenantys 1-10 klasių mokiniai.</p>
Jonavos Justino Vareikio progimnazija	Progimnazijos tipo progimnazija.	Chemikų g., P. Vaičiūno g. Nr. 1-14, Žalgirio g. Nr. 30-75, Vyčių g., Saulės g., Mindaugo g., Rasos g., Papatčio g., Virbalų

<i>(Chemikų g. 138, Jonava)</i>	Priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programos	g. gyvenantys 1-8 klasių mokiniai.
Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazija <i>(Chemikų g. 140, Jonava)</i>	Progimnazijos tipo progimnazija. Priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programos	A. Kulviečio g., P. Vaičiūno g. (išskyrus Nr. 1-14), Kapsų g., Suvalkiečių g., Dzūkų g., Zanavykų g., Lietuvių g., Žemaičių g., Purienų g., Saulėtekio g., Girios g., Medžiotojų g., Proskynos g., Žemaitės g. Nr. 5, 7, 9, 48-62, Žalgirio g. Nr. 1-29, Erdvės g., Laisvės g., Kosakovskių g., Sodžiaus g., Žvejų aklg., Joninių g., Kiemo aklg., Baltųjų Plukių g. gyvenantys 1-8 klasių mokiniai. Vingio g., Pavasario g., Pušyno g., Tiesiojoje g., Ramiojoje g., Juodmenos g. gyvenantys 5-8 klasių mokiniai.
Jonavos Jeronimo Ralio gimnazija <i>(Žeimių g. 20, Jonava)</i>	Gimnazijos tipo gimnazija. Pagrindinio ugdymo II dalies ir akredituota vidurinio ugdymo programos	Parko g., Prezidento g., Aušros g., Kęstučio g., Pylimo g., Ateities g., J. Basanavičiaus g., Miškininkų g., Laukagalių g., Fabriko g., Girelės g., Mažojoje g., Mokyklos g., Geležinkelio g., Ukmergės g., Miško g., Gudžionių g., Darbininkų g., Šilų g., Kėdainių g., Neringos g., Beržų g., Šviesos g., Stoties g., Kaštonų g., Ažuolų g., Rambyno g., Aukštaičių g., P. Cvirkos g., Baldininkų g., Lietavos g., Kosmonautų g., Žeimių take, Žeimių g., Žemaitės g. (išskyrus Nr. 5, 7, 9, 48-62), Varnutės g., Vilties g., Mažajame skg., Pušų skg., Smėlio g., Pažangos g., Alksnių g., Šermukšnių g., Šaltinio g., Tvenkinio g., Chemikų g., P. Vaičiūno g. Nr. 1-14, Žalgirio g. Nr. 30-75, Vyčių g., Saulės g., Mindaugo g., Rasos g., Paparčio g., Virbalų g. gyvenantys mokiniai priėmimui į gimnazijos I-II klases.
Jonavos Senamiesčio gimnazija <i>(Kauno g. 76, Jonava)</i>	Gimnazijos tipo gimnazija. Pagrindinio ugdymo II dalies ir akredituota vidurinio ugdymo programos	J. Biliūno g., Veterinarijos g., Verbų g., Kranto g., Sodų g. (nuo Klaipėdos g. iki gatvės galo), Kalnų g., Turgaus g., J. Janonio g., Žaliojoje g., Kunigiškių g., K. Donelaičio g., Gaižiūnų g., Panerių g., Klaipėdos g., Liepų g., S. Nėries g., Pramonės g., Plento g., J. Ralio g., Sodų g., Taikos g., Taurostos g., Vilniaus g., Vytauto g., Vytauto skg., Ruklos g., Skarulių g., Jonalaukio g., Birutės g., Birutės skg., Kauno g., Gėlių g., S. Dariaus ir S. Girėno g., Šlaito g., Vasario 16-osios g., A. Kulviečio g., P. Vaičiūno g. (išskyrus Nr. 1-14), Kapsų g., Suvalkiečių g., Dzūkų g.,

		<p>Zanavykų g., Lietuvių g., Žemaičių g., Purienų g., Saulėtekio g., Girios g., Medžiotojų g., Proskynos g., Žemaitės g. Nr. 5, 7, 9, 48-62, Žalgirio g. Nr. 1-29, Erdvės g., Laisvės g., Kosakovskių g., Sodžiaus g., Žvejų aklg., Joninių g., Kiamo aklg., Baltųjų Plukių g., Vingio g., Pavasario g., Pušyno g., Tiesiojoje g., Ramiojoje g., Juodmenos g. gyvenantys mokiniai priėmimui į gimnazijos I-II klases.</p> <p>Visoje s/b „Draugystė“ teritorijoje gyvenantys mokiniai priėmimui į gimnazijos I-II klases.</p> <p>Visoje s/b „Pušaitė“ teritorijoje gyvenantys mokiniai priėmimui į gimnazijos I-II klases.</p>
<p>Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras (<i>J. Basanavičiaus g. 7, Jonava</i>)</p>	<p>Gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams</p> <p>Pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos (jaunimo klasės), suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ugdymo programos ir akredituota suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa</p>	<p>Mokiniai iš visos Jonavos rajono savivaldybės teritorijos.</p>

SENIŪNIJŲ MOKYKLŲ APTARNAVIMO TERITORIJOS

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas (adresas)	Mokyklos paskirtis, vykdomos programos	Seniūnijos (kaimo) pavadinimas
1.	Jonavos r. Šveicarijos progimnazija (<i>Šveicarijos sen., Šveicarijos k., Šviesos g. 8</i>)	Progimnazijos tipo progimnazija. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programos	Šveicarijos seniūnija
2.	Jonavos r. Kulvos Abraomo Kulviečio mokykla (<i>Kulvos sen., Kulvos k., Kauno g. 7</i>)	Pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos	Kulvos seniūnija
3.	Jonavos r. Bukonių mokykla - daugiafunkcis centras (<i>Bukonių sen., Bukonių k.,</i>	Pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras. Ikimokyklinio, priešmokyklinio,	Bukonių seniūnija

	<i>Jonavos g. 2)</i>	pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos. Vaikų bei suaugusiųjų neformalusis švietimas, kultūros ir sporto paslaugos	
4.	Jonavos r. Žeimių mokykla - daugiafunkcis centras <i>(Žeimių sen., Žeimių mstl., Mokyklos g. 1)</i>	Pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos. Vaikų bei suaugusiųjų neformalusis švietimas, kultūros ir sporto paslaugos	Žeimių seniūnija
5.	Jonavos r. Ruklos mokykla - daugiafunkcis centras <i>(Ruklos sen., Ruklos mstl., Laumės g. 8)</i>	Pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos. Vaikų bei suaugusiųjų neformalusis švietimas, kultūros ir sporto paslaugos	Ruklos seniūnija
6.	Jonavos r. Užusalių mokykla - daugiafunkcis centras <i>(Užusalių sen., Užusalių k., Taikos g. 25)</i>	Pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies programos. Vaikų bei suaugusiųjų neformalusis švietimas, kultūros ir sporto paslaugos	Užusalių seniūnija

Pastaba. Teritorijos priskyrimo kriterijus netaikomas priešmokyklinio ugdymo ir 1-8 klasių kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems mokiniams Savivaldybės tarybos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pavežamiems į artimiausią atitinkamą ugdymo programą vykdančią mokyklą ir atgal.